

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO 2021 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Druskininkų turizmo informacijos biuras buvo įsteigtas 1995 m. rugpjūčio 9 d. ir veikė kaip savivaldybės įmonė. 2001 m. vasario 2 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 279 reorganizuotas į biudžetinę įstaigą, kuri buvo išlaikoma iš Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšų. 2003 m. vasario 25 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 868 biudžetinė įstaiga Druskininkų turizmo informacijos biuras 2003 m. balandžio 1 d. reorganizuotas į Viešąją įstaigą. Druskininkų turizmo ir verslo informacijos centrą (toliau - Centras), kodas 152090338, PVM mokėtojo kodas LT520903314, buveinė Gardino g. 3, Druskininkai.

Savarankiškų filialų, atstovybių, dukterinių ir asocijuotų įstaigų centras neturi.

Centro kapitalas 20273,40 EUR, jis suformuotas iš dalininkų įnašų. Druskininkų savivaldybės taryba yra vienintelė dalininke, kuriai priklauso visas įnašas 20273,40 EUR. Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Centro ūkiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

Centro veiklos pobūdis įvairus:

- Turizmo informacija - rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas, taip pat rengti, leisti ir platinti informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas, prisidėti prie Druskininkų plėtros, įvaizdžio formavimo prioritetų įgyvendinimo. Apgyvendinimo užsakymas viešbučiuose, sanatorijose, kempinge, privačiame sektoriuje. Informacija apie poilsio ir pramogų galimybes kurorte. Informacinių leidinių (žemėlapių, katalogų, atvirukų) bei suvenyrų pardavimas. Autobusų bilietų užsakymas ir pardavimas. Dalyvavimas turizmo parodose bei verslo misijose Lietuvoje ir užsienyje. Užsienio šalių turizmo agentūrų bei žurnalistų informacinių turų organizavimas.
- Verslo informacija ir konsultacijos - teikiama informacija apie verslo pradžią, finansinių šaltinių paiešką, rinkodarą, verslo valdymą, ES struktūrinius fondus ir darbo teisę.
- Kitos paslaugos - organizuojamos konferencijos ir seminarai, turizmo ir verslo įmonių reklama (leidiniuose, internete), transfero paslaugos (Vilniaus oro uostas - Druskininkai ir kt.), automobilių nuomos tarpininkavimas, laisvalaikio organizavimas ir Druskininkų kempingo administravimas.

Centras vykdo visas ekonominės veiklos rūšis numatytas Centro įstatuose ir iš jų uždirba pajamas.

Paslaugas Centras teikia Lietuvoje, Lietuvos įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms, Rusijos piliečiams, Vokietijos piliečiams, Latvijos piliečiams ir kitiems mūsų miestą aplankantiems turistams.

Direktorius - Rimantas Palionis.

Vyriausiasis finansininkas - Asta Liesionytė.

Centre 2021 metų pradžioje sąrašuose buvo 13 darbuotojų, pabaigoje 13. Metų eigoje vasaros sezoniniam darbui Druskininkų kempinge buvo įdarbinti penki darbuotojai bei vienas darbuotojas turizmo informacijai teikti. 2021 m. Druskininkų kempingo darbo sezonas prasidėjo gegužės 1 d. ir baigėsi rugsėjo 30 d.

Tenkinat turistų poreikius ir atsižvelgiant į kurorto strategiją, gruodžio mėnesį įdarbintas ekskursinio traukinuko vairuotojas „Ilgojo Kalėdinio periodo pramogoms organizuoti“.

Centro kapitalas sudarė 20273,40 EUR ir per ataskaitinius metus kapitalo pasikeitimų nebuvo.

Centras įgyvendino priemonę „Kurorto įvaizdžio formavimas, sklaida ir nemokamos informacijos teikimas“, kurią finansavo Druskininkų savivaldybės taryba, jai įgyvendinti buvo skirta 347500 EUR, įsisavinta visos skirtos lėšos, (2021 m. kovo 2 d. finansavimo sutartis Nr. 26-144), tame tarpe iš kurortinės rinkliavos – 150000 EUR).

- Administravo Druskininkų kempingą;

- Vykdyti kitas ekonominės rūšies veiklas, numatytas Centro įstatuose.

II. APSKAITOS POLITIKA

Centro buhalterinė apskaita nuo 2019 m. sausio 1 d. tvarkoma pagal Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos patvirtintus Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus. Apskaitos politika patvirtinta direktoriaus įsakymu 2018 m. gruodžio 2 d. Nr. VK-22. Centras tvarko apskaitą pagal šiuos finansinę apskaitą ir įmonių veiklą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS);
- Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos pinigų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 719 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
- Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsakymas Nr. 38 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų“.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinę atskaitomybę, vadovaujasi VSAFAS ir šiais bendraisiais apskaitos principais:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;

Rengiant finansinę atskaitomybę yra atsižvelgiama į veiklos tęstinumo principą, tai yra numatoma, kad Centras artimiausioje ateityje galės tęsti savo veiklą. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 1,0 EUR. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

1. Programinė įranga- 1metai
2. Kitas nematerialus turtas -2 metai.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 1,0 EUR. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Mašinos ir įrengimai	5
2.	Įranga, prietaisai ir įrenginiai	5
3.	Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės	3
4.	Baldai	6
5.	Kitas turtas	4
6.	Mobilūs nameliai	8
7.	Automobilis	6

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Centras įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Centras gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Įstaiga kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Centro finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Centras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Centro apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

Pastaba Nr. 1. Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga nematerialaus turto neįsigijo. 2021 m. gruodžio 31 d. visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 1,86 Eur (programinė įranga).

Pastaba Nr. 2. Ilgalaikis materialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga ilgalaikio materialaus turto įsigijo už 10025,36 eur ir nurašyto turto balansinė vertė 67956,55 eur (transporto priemonė - 19267,09 (buvo skelbta 3 aukcionai), kitas turtas 48689,46). 2021 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 1 Eur., tai kitas ilgalaikis materialus turtas;

Pastaba Nr. 3. Atsargos. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal atsargų grupes.

Pastaba Nr. 4. Sukauptos gautinos sumos 6157,82 Eur. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta priede. Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto sudaro:

1. Gautinas PVM 2062,79 Eur
2. Pirkėjai už suteiktas paslaugas 4095,03 Eur.

Pastaba Nr. 5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai 29901,56 Eur. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta priede.

2021 m. gruodžio 31 d. Centro banko sąskaitoje (LT867300010002224755) likutis 0 Eur biudžeto lėšų.

2021 m. gruodžio 31 d. Centro banko sąskaitoje (LT217300010002225440) likutis 23533,37 Eur, tai lėšos gautos už parduotas prekes (paslaugas).

2021 m. gruodžio 31 d. Centro kasoje 6368,18 Eur, tai lėšos už parduotas prekes (M.K. Čiurlionio g., 65).

Pastaba Nr. 6. Finansavimo sumos 362322,60 Eur. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta priede. Finansavimo sumų likučiai pateikti priede.

Pastaba Nr. 7. Tiekėjams mokėtinos sumos 3744,02 Eur, iš jų: už komunalinius patarnavimus 2909,25 Eur, prekės skirtos parduoti 402,02 Eur, ryšio paslaugos 288,87 Eur ,už kitas paslaugas 143,88 Eur. Atostoginių kaupiniai 12322,60 Eur. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 1532,35 Eur, iš jų gyventojų pajamų mokesčio 758,79 Eur ir socialinio draudimo įmokos 773,56 Eur.

Pastaba Nr.8. Sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro:

1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos- 244363,05 Eur;
2. Komunalinių paslaugų ir ryšių-22465,91 Eur;
3. Komandiruočių- 518,40 Eur;
4. Transporto -4832,79 Eur;
5. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro 136685,86 Eur.

Pastaba Nr.10. Grynasis perviršis ar deficitas.

Grynasis perviršis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 362,73 Eur.

Direktorius
Vyr. finansininkė



Rimantas Palionis
Asta Liesionytė