



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS
CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS
CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS**

2022 m. lapkričio 26 d. Nr. VK-007A
Druskininkai

Vadovaudamasi viešosios įstaigos Druskininkų turizmo ir verslo informacijos centro įstatų, patvirtintų Druskininkų savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 28 d. sprendimo Nr. T1-70 „Dėl viešosios įstaigos Druskininkų turizmo ir verslo informacijos centro įstatų tvirtinimo“, viešosios įstaigos Druskininkų turizmo ir verslo informacijos centro direktoriaus pareiginių nuostatų, patvirtintų Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. M3-4 „Dėl viešosios įstaigos Druskininkų turizmo ir verslo informacijos centro direktoriaus pareiginių nuostatų tvirtinimo“ 9.5 papunkčiu:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Druskininkų turizmo ir verslo informacijos centro korupcijos prevencijos 2022-2024 metų programą.

2. S k i r i u vyriausiąją turizmo ir verslo informacijos vadybininkę Živilę Fayed, atsakinga už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę.

3. P a v e d u vyriausiąją turizmo ir verslo informacijos vadybininkę Živilę Fayed, supažindinti įstaigos darbuotojus su korupcijos prevencijos 2022-2024 metų programa ir įgyvendinimo priemonių planu

Direktorius

Rimantas Palionis

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2024 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Druskininkų turizmo ir verslo informacijos centro (toliau – TVIC) 2022-2024 m. Korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu.
2. Programa skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti bei šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti TVIC.
3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių TVIC elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių bei valstybės interesams.
 - 3.2. **korupcijos prevencija** - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;
4. Programoje sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
5. Programa parengta trejų metų laikotarpiui.

II. APLINKOS ANALIZĖ

6. TVIC yra Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka 1995 m. įsteigtas pelno nesiekiantis civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, neturintis savarankiškų filialų, atstovybių, dukterinių ir asocijuotų įstaigų.
7. TVIC tikslai: rinkti, kaupti ir platinti turizmo informaciją, vykdyti kurorto rinkodarą, formuoti Druskininkų kaip unikalaus kurorto įvaizdį, teikti verslo informacijos, konsultavimo paslaugas bei organizuoti informacinius renginius, ketinantiems pradėti savo verslą.
8. TVIC veikia antikorpucinius teisės aktus atitinkanti korupcijos prevencijos sistema – vykdomi teisės aktų reikalavimai, vyksta antikorpucinis švietimas ir informavimas.
9. Planuojant ateinančių finansinių metų įstaigos biudžetą, procese dalyvauja TVIC darbuotojai, svarstomas lėšų panaudojimas ir sprendžiami lėšų taupymo klausimai.
10. Įstaigos interneto svetainėje skelbiamas įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas. TVIC einamųjų metų planuojamų viešųjų pirkimų (prekių, paslaugų ir darbų) planas sudaromas iki kovo 15 d., kurio sudaryme ir aptarime dalyvauja įstaigos bendruomenė.
11. TVIC veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos tvirtinti Druskininkų savivaldybės tarybai, pristatomos įstaigos darbuotojams.
12. TVIC direktorius yra pateikęs privačių interesų deklaracijas.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

13. Programos tikslas – kurti korupcijai atsparią aplinką įstaigoje.
14. Uždaviniai keliami Programos tikslui pasiekti:
 - 14.1. užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimą, taikymą ir numatytų priemonių administravimą, kontrolę;
 - 14.2. didinti TVIC darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir antikorupcines nuostatas;
 - 14.3. skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą administracinių, viešųjų ir kitų paslaugų teikimą.

IV. SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

15. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 15.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 15.2. visuotinio – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 15.3. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus;
 - 15.4. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 15.5. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;
 - 15.6. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;
 - 15.7. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiami TVIC darbuotojai antikorupciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą.

V. SKYRIUS SIEKIAMAI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Siekiami rezultatai:
 - 16.1. didinti nepakantumą korupcijai;
 - 16.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą įstaigoje.
17. Korupcijos prevencijos programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 17.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 17.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičius;
 - 17.3. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičius;
 - 17.4. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant viešąsias paslaugas skaičius;
 - 17.5. antikorupcinio švietimo priemonių (renginių, mokymų ir kitų švietimo priemonių) skaičius ir priemonėse dalyvavusių asmenų skaičius.
18. Kiekviena programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal pasiektus numatytus rezultatus.

VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

15. Programos uždaviniams įgyvendinti ir tikslams pasiekti sudaromas TVIC Programos įgyvendinimo 2022–2024 metų priemonių planas (toliau – priemonių planas), kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus, ir yra neatsiejama šios Programos dalis (priedas).

16. Už Korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, kontrolę ir Programos įgyvendinimą atsakingas TVIC direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

17. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

18. TVIC administracija reguliariai vykdo Programos įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą, atsižvelgiant į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos įgyvendinant Programą, ir prireikus atitinkamai ją koreguoja.

19. Periodiškai, kartą per metus, pasibaigus kalendoriniams metams, apibendrinta informacija apie Programos įgyvendinimo eigą, veiksmingumą pateikiama TVIC darbuotojams ir skelbiama internetinėje svetainėje www.druskininkai.lt

20. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti keičiama.

21. Rengiant naujo laikotarpio Programos projektą, atsižvelgiama į Programos galutinio įgyvendinimo vertinimo rezultatus.

V. BAIGIAMOSIOS NUSOTATOS

d. 22. Programa įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2024 m. gruodžio 31

23. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami TVIC internetinėje svetainėje www.druskininkai.lt

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS
CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2024 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	PRIEMONĖ	VYKDYTOJAI	ĮVYKDYMO TERMINAS	LAUKIAMAI REZULTATAI
1.	Paskirti TVIC darbuotoją, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Direktoriaus paskirtas asmuo	2022 m. IV ketvirtis	Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas
2.	Supažindinti darbuotojus su įstaigos Korupcijos prevencijos 2022-2024 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	Asmuo atsakingas už korupcijos atsparios aplinkos kūrimą	2022 m. IV ketvirtis	Pilietiškumo ir nepakantumo korupcijai ugdymas
3.	Paskelbti 2022-2024 m. programą TVIC interneto svetainėje www.druskininkai.lt	Asmuo atsakingas už korupcijos atsparios aplinkos kūrimą	2022 m. IV ketvirtis	Korupcijos prevencijos priemonių viešumas
4.	Supažindinti darbuotojus su įstaigos Korupcijos prevencijos 2022-2024 m. programos įgyvendinimo priemonių plano metų rezultatais	Asmuo atsakingas už korupcijos atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet IV ketvirtis	Pilietiškumo ir nepakantumo korupcijai ugdymas
5.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano keitimo ir/ar papildymo.	Asmuo atsakingas už korupcijos atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius, priimtų priemonių skaičius
6.	Išskirti TVIC veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Asmuo atsakingas už korupcijos atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet III ketvirtis	Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas
7.	Skelbti įstaigos internetinėje svetainėje www.druskininkai.lt TVIC teikiamų paslaugų kainas (patalpų nuoma ir kt. paslaugos), siekiant išvengti korupcijos pasireiškimo.	Asmuo atsakingas už korupcijos atsparios aplinkos kūrimą	Po kainų pasikeitimo	Bendruomenės narių informavimas
8.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir antikorupcinio ugdymo temomis.	Direktorius	Kasmet	Kompetencijų tobulinimas
9.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Korupcijos prevencijos komisija	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą.	Korupcinio pobūdžio pažeidėjų išaiškinimas, pažeidimų šalinimas

10.	Organizuoti darbuotojams susitikimus, pilietines akcijas, debatus, paskaitas ir kt. antikorupcine tema, minėti Tarptautinę antikorupcijos dieną.	Asmuo atsakingas už korupcijos atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet	Antikorupcinių nuostatų formavimas
11.	Įstaigos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas, duomenis apie vidutinį mėnesinį bruto darbo užmokestį, skirtų biudžeto asignavimų panaudojimą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, metinių finansinių ataskaitų rinkinį, konkursinei pareigybei konkursą skelbti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą	Direktorius, finansininkas	Nuolat	Užtikrintas biudžeto lėšų viešumas, skaidus darbuotojų priėmimas į darbą.
12.	Viešųjų pirkimų vykdymą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Viešumo užtikrinimas
13.	Didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO), atsižvelgiant į CPO prekių ir paslaugų kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija	Nuolat	Įstaigai reikalingų prekių, paslaugų ir darbų įsigyti iš CPO katalogo
14.	Skaidriai ir pagal paskirtį naudoti įstaigos lėšas.	Direktorius, finansininkas	Nuolat	Viešumo užtikrinimas
15.	Išsamiai ir sąžiningai atlikti kasmetinę įstaigos turto inventurizaciją	Turto inventurizacijos komisija	Kasmet	Viešumo užtikrinimas
16.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinių požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Direktorius	Kasmet	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos
17.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles bei tvarkos aprašus.	Direktorius	Kasmet	Tvarkų ir taisyklių atnaujinimas
18.	Įstaigos direktoriaus metinės veiklos ataskaitą teikti Druskininkų savivaldybės tarybai, supažindinti darbuotojus ir skelbti įstaigos internetiniame tinklapyje	Direktorius	Kasmet	Bendruomenės narių informavimas
19.	Bendradarbiauti ir keisti informacija korupcijos prevencijos srityje su kompetentingomis valstybės ir nevalstybinėmis institucijomis.	Direktorius, Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Antikorupcinių nuostatų formavimas