

PATVIRTINTA
VšĮ Druskininkų turizmo ir verslo
informacijos centro direktoriaus
Rimanto Palionio
2023 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. VK-021 A

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS
CENTRO VYRIAUSIOJO VADYBININKO ŪKIO REIKALAMS PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Viešosios įstaigos Druskininkų turizmo ir verslo informacijos centro (toliau – Centras) vyriausiasis vadybininkas ūkiui yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

2. Vyriausiąjį vadybininką ūkiui į pareigas priima, nustato darbo sutarties sąlygas, skatina, skiria nuobaudas bei atleidžia iš užimamų pareigų Centro direktorius.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 3.1 turėti:
- 3.1.1. aukštesnįjį ar jam prilygintą išsilavinimą;
- 3.1.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės, ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairuotojo stažą;
- 3.1.3. mokėti nustatyti susisiekimo maršrutus Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų;
- 3.2. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius:
- 3.2.1. saugų eismą;
- 3.2.2. turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;
- 3.2.3. pastatų techninę priežiūrą;
- 3.2.4. priešgaisrinę saugą;
- 3.2.5. šilumos, elektros, vandens ir kitų energetinių išteklių ūkio priežiūrą.
- 3.3. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
- 3.4. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
- 3.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
- 3.6. gebėti valdyti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti pagrįstas išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą;
- 3.7. mokėti dirbti kompiuteriu ir naudotis biuro technika;

3.8. Savo darbe Vyriausiasis vadybininkas ūkio reikalams vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro įstatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Centro direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginių nuostatais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. užtikrina Centro materialinių vertybių apsaugą, veda jų apskaitą ir sandėliuoja;
 - 4.2. rengia ir planuoja Centro prekių bei paslaugų poreikius, teikia siūlymus direktoriui dėl aprūpinimo;
 - 4.3. rūpinasi Centro pastato, patalpų ir teritorijos technine būkle, švara ir tvarka, užtikrina tinkamą jų valymą;
 - 4.4. užtikrina Centro patalpų priešgaisrinę apsaugą;
 - 4.5. vykdo energetinių išteklių (vandens, elektros, šilumos) apskaitą, kontroliuoja jų naudojimą, teikia duomenis institucijoms;
 - 4.6. prižiūri Centro inžinerines sistemas (elektros, šilumos, vandentiekio, kanalizacijos, ventiliacijos, komunikacijos), imasi priemonių gedimams pašalinti;
 - 4.7. vykdo smulkius remonto darbus (vandentiekio, kanalizacijos, staliaus), dalyvauja šalinant avarijų padarinius, informuoja direktorių apie trūkumus ir teikia siūlymus dėl jų pašalinimo;
 - 4.8. rūpinasi Druskininkų kempingo ūkio priežiūra;
 - 4.9. montuoja parodinius standus, palapines parodų ir švenčių metu;
 - 4.10. išduoda ir priima įstaigos nuomojamą inventorių, veda jo apskaitą;
 - 4.11. Centro direktoriaus pavedimu vairuoja tarnybinį automobilį, veža darbuotojus ar krovinius, pildo kelionės lapus ir kitus dokumentus;
 - 4.12. prižiūri ir atlieka jam priskirto automobilio smulkius remonto darbus, užtikrina jo švarą ir techninę būklę;
 - 4.13. esant poreikiui, atlieka krovėjo darbus (pakrovimas, iškrovimas, pernešimas);
 - 4.14. dalyvauja inventorizacijose, rūpinasi, kad faktiniai duomenys atitiktų apskaitą, teikia siūlymus dėl nereikalingo turto nurašymo;
 - 4.15. vykdo viešųjų pirkimų organizatoriaus nurodymus, inicijuoja pirkimus, teikia pasiūlymus dėl prekių ir paslaugų įsigijimo;
 - 4.16. užtikrina tinkamą Lietuvos Respublikos ir ES vėliavų iškėlimą bei nuleidimą pagal teisės aktus;
 - 4.17. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimų;
 - 4.18. pagal kompetenciją vykdo kitas Centro direktoriaus pavestas užduotis.