



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI DRUSKININKŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRUI

2025 m. gegužės 14 d. Nr. M3-129
Druskininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, 5 dalies 3 punktu, 20 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1 V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t e i k i u lūkesčių raštą viešajai įstaigai Druskininkų turizmo ir verslo informacijos centrui (priedas).

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo įteikimo (paskelbimo) asmeniui dienos gali būti skundžiamas Druskininkų savivaldybės merui (Vilniaus al. 18, Druskininkai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas), arba Regionų administraciniam teismui (Kauno rūmams, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

Suderinta

Vaiva Kirkauskienė, Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja

Simonas Kazakevičius, Savivaldybės vicemeras

Vilma Jurgelevičienė, Savivaldybės administracijos direktorė

Druskininkų savivaldybės mero
2025 m. gegužės 14 d. potvarkio Nr. M3-129
priedas

LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI DRUSKININKŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRUI

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, 5 dalies 3 punktu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiuo lūkesčių raštu viešajai įstaigai Druskininkų turizmo ir verslo informacijos centrui (toliau – Lūkesčių raštas) pateikiu Druskininkų savivaldybės (toliau – Savivaldybė), kaip savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, tikslus ir lūkesčius dėl viešosios įstaigos Druskininkų turizmo ir verslo informacijos centro (toliau – Įstaiga).

Lūkesčių raštas parengtas 3 metų laikotarpiui (2025 m. – 2027 m.). Lūkesčių raštas dėl objektyvių priežasčių gali būti keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Lūkesčių raštas yra skirtas Įstaigos ir Savivaldybės bendradarbiavimui skatinti. Įstaiga privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąja valdysenos praktika ir priimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti Įstaigos efektyvią veiklą.

Įgyvendindama Lūkesčių rašte išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Savivaldybės tikslai dėl viešosios įstaigos

- Tarptautinio Druskininkų įvaizdžio formavimas ir rinkodaros komunikacijos su tikslinėmis grupėmis veikla (verslo įmonės, turizmo agentūros, atvykstantys turistai, atvykstantys užsieniečiai specialistai, grįžtantys emigrantai ir kt.);
- atvykstamojo ir vietinio turizmo vystymas;
- verslumo skatinimas bei parama verslui.

Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Finansiniai Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos

Įstaigos sąnaudos neviršys pajamų (įskaitant finansavimo pajamas). Įstaiga turi planuoti savo veiklą taip, kad užtikrintų pajamų augimą ir Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

Nefinansiniai Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos

Eil. Nr.	Siekiami veiklos rezultatai (matavimo vnt.)	Siekimos rodiklių reikšmės		
		2025	2026	2027
1	2	3	4	5
1.	Skatinti darnų ir tvarų turizmą, vystant inovatyvią turizmo rinkodarą			
1.1.	Turistų skaičius kurorte, tūkst. vnt.	≥380,0	≥388,0	≥395,0
1.2.	Turistų nakvynių skaičius kurorte, mln. vnt.	≥1,05	≥1,10	≥1,15
1.3.	Projekto „Regiono turizmo paslaugų tinklo ir komunikacinių veiklų sukūrimas ir vystymas“ įgyvendinimas, proc.	≥10	≥60	≥80
1.4.	Projekto „Supraslio ir Druskininkų kurortų turistinių vertybių atradimas ir populiarinimas“ įgyvendinimas, proc.	100	0	0
1.5.	Druskininkų kurorto turizmo išteklių viešinimas: socialiniai tinklai, internetinė svetainė ir straipsniai portaluose, vnt.	≥700	≥735	≥771
2.	Skatinti smulkaus verslo augimą, plėtrą ir bendradarbiavimą			
2.1.	Verslo konsultacijos interesantams, vnt.	≥70	≥90	≥110
2.2.	Verslumo mokymai ir tinklaveikos renginiai, vnt.	≥19	≥22	≥24
2.3.	Verslo inkubavimo/akseleravimo programos, vnt.	≥2	≥3	≥4
2.4.	Bendradarbiystės erdvių „Spiečius“ įkūrimas, vnt.	0	0	1

Lūkesčiai dėl veiklos principų

Savivaldybė tikisi, jog Įstaiga veiklą vystys pagal šiuos veiklos principus:

- Skaidrumo. Įstaigoje turi būti įdiegtos atsparumo korupcijai priemonės ir procesai, kurie užtikrintų, kad Įstaigos veikla būtų vykdoma skaidriai ir sąžiningai. Įstaiga turi užtikrinti, kad Įstaigos interneto svetainėje būtų skelbiami ir nuolat atnaujinami viešųjų įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodyti skelbtini duomenys, informacija ir dokumentai.

- Orientacijos į klientą. Įstaigos veikla turi būti pagrįsta dėmesiu ir pagarba klientams, klientų poreikių tenkinimu, užtikrinant kokybiškų paslaugų teikimą.

- Inovatyvumo. Įstaiga turi nuolat tobulinti savo veiklą, taikydama pažangias technologijas, priemones ir gerosios patirties pavyzdžius.

- Socialinės atsakomybės. Įstaiga turi siekti būti socialiai atsakinga ir vykdyti „žaliuosius“ pirkimus, užtikrinti socialiai atsakingų tiekėjų pasirinkimą. Vykdydama savo veiklą, Įstaiga privalo orientuotis ne tik į kokybę ir ekologiją, bet ir mažesnę energetinį poreikį bei veiklos sąnaudų mažinimą.

- Darbuotojų įsitraukimo. Įstaigoje turi būti aiškiomis vertybėmis pagrįsta vidinė kultūra, motyvuojanti bei su darbo rezultatais susieta atlygio sistema, sudaromos sąlygos darbuotojų profesiniam augimui, didesniai įsitraukimui į Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

Atskaitomybės lūkesčiai

Įstaigos vadovas turi vieną kartą per metus pateikti Savivaldybės merui raštą, kuriame nurodoma informacija apie atitiktį Lūkesčių rašte nustatytiems Savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl Įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius (toliau - Atsiskaitymo raštas). Atsiskaitymo raštas parengiamas ir pateikiamas Savivaldybės merui iki pirmo ketvirčio pabaigos. Atsiskaitymo rašte taip pat gali būti nurodoma informacija apie aplinką, sąlygas ir

(ar) rizikas, turėjusias įtakos Lūkesčių rašte suformuluotų lūkesčių įgyvendinimui, ir kita Įstaigai aktuali informacija. Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga papildomai informuos apie teisminius ginčus, kuriuose dalyvauja Įstaiga, bet kokio masto korupciją, stambius įsigijimus ar pardavimus, Įstaigos veikla padarytą žalą aplinkai ar visuomenei, kitą informaciją, kuri gali būti aktuali Įstaigos savininko ar dalininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Papildoma informacija pateikiama raštu Savivaldybės merui.
